

Důležité  
podatelnu MěÚ Litomyšl

originál dokumentu  
MĚÚ Litomyšl

Zpracovatel

## SEKRETÁŘ/KA STAROSTY MĚSTA

Pomozte nám tvořit lepší město!

Městský úřad Litomyšl

Doručeno 03.01.2025 12:19:29

MĚÚ Litomyšl 000489/2025

Listů: 0, příloh: 3



MEULSS30006278530

### MÍSTO PŮSOBENÍ:

- správní obvod obce s rozšířenou působností města Česká Třebová.

### CO OD VÁS OČEKÁVÁME:

- středoškolské vzdělání s maturitou,
- splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících,
- výborná znalost českého jazyka (pravidel českého pravopisu),
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti,
- aktivní znalost práce na PC,
- chuť učit se nové věci,
- samostatnost, flexibilitu, psychickou odolnost, spolehlivost a odpovědnost.

### CO NABÍZÍME:

- pracovní poměr na dobu neurčitou, též s možností zkráceného úvazku,
- zajímavou a různorodou práci jak v kanceláři, tak v terénu,
- podporu dalšího vzdělávání a profesního růstu,
- pružnou pracovní dobu,
- motivační finanční odměny za dosažené cíle,
- sick days, příspěvek na stravování, rekreaci a penzijní připojištění.

### JAK SE PŘIHLÁSIT:

zašlete přihlášku a svůj strukturovaný životopis písemně nebo na e-mail: [jiri.mares@ceska-trebova.cz](mailto:jiri.mares@ceska-trebova.cz).  
Do předmětu e-mailu napište "SEKRETÁŘKA". **PŘIHLÁŠKY PŘIJÍMÁME DO 17.01.2025.**

### UPŘESŇUJÍCÍ INFORMACE:

více informací Vám rádi poskytneme na telefonu 465 500 181, e-mail: [karel.honl@ceska-trebova.cz](mailto:karel.honl@ceska-trebova.cz),  
nebo osobně.

### PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 8. platová třída.

Neváhejte se přihlásit!

