



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO FINANCOVÁNÍ Společné jednání ze dne 29.4.2024

K projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV“

Předmět / Účel jednání:	<i>Zajištění činnosti a plnění účelu pracovní skupiny v souladu se stanovenými závazky projektu</i>		
Jednání vedl:	PhDr. Milada Nádvorníková Ing. Naděžda Klvaňová Renata Šulcová	Termín konání:/místo konání	29.4.2024, od 15:00 hod – 18:00 hod Zasedací místnost MÚ

Ověřovací a schvalovací doložka:

Zapsal:	Ing. Naděžda Klvaňová	Podpis:	
Ověřil a schválil:	PhDr. Milada Nádvorníková	Podpis:	
Ověřil a schválil:	Renata Šulcová	Podpis:	

Program jednání:

	Téma jednání:
1.	Zahájení
2.	Aktuální informace o realizaci projektu (část MAP a část Implementace), plánované aktivity
3.	Aktualizace analytické části MAP ve vazbě na výstupy dotazníkového šetření potřeb škol (projednání a připomínkování dokumentace MAP, příprava podkladů pro rozhodování ŘV MAP)
4.	Projednání témat dle jednotlivých PS, včetně projednání doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV a OP JAK
5.	Diskuze
6.	Závěr

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008290 je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Jan Amos Komenský, státního rozpočtu a rozpočtu města.

Zápis obsahu jednání:

	Téma jednání:	Předložil:
1.	<p>Zahájení</p> <p>PhDr. Milada Nádvorníková přivítala přítomné na prvním společném jednání PS v rámci projektu MAP IV a poděkovala přítomným členům PS za účast. Slovo poté předala Ing. Naděždě Klvaňové.</p>	PhDr. Milada Nádvorníková
2.	<p>Aktuální informace o realizaci projektu (část MAP a část Implementace), plánované aktivity</p> <p>Ing. Naděžda Klvaňová shrnula na tomto jednání stav realizace projektu a plánované aktivity. Uvedla, že realizace projektu probíhá od 1.12.2023 do 31.12.2025. Mezi hlavní klíčové aktivity projektu patří Řízení projektu, Vnitřní hodnocení projektu, Rozvoj a aktualizace MAP a Implementace Akčních plánů. Realizací projektu bude i nadále zajištěna tvorba/aktualizace strategických dokumentů, tedy analytické části MAP, Strategického rámce MAP a Akčních plánů 2025/2026, 2027/2028 a 2028/2029. Aktualizace dokumentů zajišťuje RT a PS (jednání pracovních skupin proběhne 4 x ročně).</p> <p>Doposud proběhlo jednání ŘV MAP 29.2.2024 - schválení Statutu, Jednacího řádku, Komunikačního plánu, Organizační struktury, Evaluačního plánu a probíhá sběr potřeb investic škol. Dne 25.3.2024 proběhlo jednání Kabinetu škol – na jednání proběhl sběr potřeb škol, problémy, příčiny, návrhy řešení, dobrá praxe, požadavky - vše pro aktualizaci dokumentace MAP. Výstupy ze šetření jsou uvedeny v dokumentu Analytické části MAP, který členové PS obdrželi před prvním jednáním PS emailem.</p> <p>Aktuálně ji také probíhá realizace implementačních aktivit.</p> <p>**</p> <p>Dále proběhla prezentace jednotlivých implementačních aktivit, které představili jejich řešitelé a zodpovědné osoby (Mgr. Iva Pekníková, Mgr. Josef Štefl, Bc. Václav Novák, Renata Šulcová a PhDr. Milada Nádvorníková).</p>	Ing. Naděžda Klvaňová, odpovědné osoby za realizaci implementačních aktivit
3.	<p>Aktualizace analytické části MAP ve vazbě na výstupy dotazníkového šetření potřeb škol</p> <p>Podaktivita 3.8 – Místní akční plánování (A/1, A/2)</p> <p>V dalším bodě jednání vedoucí jednotlivých PS se členy PS postupně projednali aktualizaci Analytické části MAP, kterou obdrželi dne 24.4.2024. Aktualizace proběhla napříč celým dokumentem.</p> <p>Došlo k dalšímu doplnění:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatků z aktuálních existujících strategických záměrů a dokumentů v území pro oblast vzdělávání, k doplnění popisů potřeb - výstupů z evaluací realizovaných v předchozím projektu MAP 	Vedoucí PS, členové PS

	<p>- informací o stávajícím stavu základních gramotností/klíčových kompetencí a inkluzivity v území MAP včetně srovnání se situací v ČR. Dále došlo k průběžnému vyhodnocení naplňování ročního akčního plánu z předchozího období – stav realizace konkrétních aktivit.</p> <p>***</p> <p>Následovala diskuze členů PS nad aktualizovaným dokumentem a nad výstupy z proběhlého šetření sběru potřeb škol (definované problémy, jejich příčiny, návrhy řešení, dobrá praxe, požadavky). Členové PS postupně projednali uvedené prioritní oblasti v Analytické části MAP.</p> <p>Cílem popisu příčin problému bylo najít hlavní důvody, které zapříčinily jeho vznik a systémově omezit do budoucna jeho další možný výskyt. Na základě zjištěných příčin došlo ke specifikaci možných nápravných kroků.</p> <p>Výstupem práce pracovních tak byla revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání v území a revize SWOT-3 analýz.</p> <p>Členové PS také společně projednali výstupy evaluace předchozího projektu, včetně návrhů opatření ke zlepšení.</p> <p>Tyto návrhy jsou uvedeny v Analytické části MAP a budou předloženy ke schválení ŘV MAP.</p> <p>Konkrétní výstupy z jednání PS jsou uvedeny v pracovní verzi Analytické části MAP zelenou barvou.</p>	
<p>4</p>	<p>Projednání témat dle jednotlivých PS, včetně projednání doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV a OP JAK</p> <p>→ Doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV/OP JAK</p> <p>Členové pracovních skupin se dále zabývali databází zdrojů OP VVV. Ing. Naděžda Klvaňová uvedla, že je projekt velmi důležité průběžně zajišťovat pedagogům škol doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů. Cílem je, aby se s nimi pedagogové seznámili a postupně je zaváděli do výuky. Členové PS tak možné zdroje projednali s doporučením do škol. Ing. Naděžda Klvaňová uvedla, že v rámci realizace projektu je nutné min 6 vzdělávacích akcí ročně v rámci implementačních aktivit realizovat s využitím těchto zdrojů (3 pro pedagogy, 3 pro děti a žáky). Lze také čerpat z Inspiromatu č.10. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</p> <p>OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</p> <p>Podaktivita 3.3 – Pracovní skupina pro financování</p> <p>5. Hlavním cílem této pracovní skupiny jsou také návrhy na způsoby financování aktivit zapracovaných do SR MAP/akčních plánů.</p> <p>Pracovní skupina pro financování se v tomto bodě zabývala financováním aktivit, které jsou zapracované do aktuálně platných dokumentů SR MAP a akčních plánů.</p>	<p>Vedoucí PS, členové PS</p>

K plánováním nákladů a zejména identifikaci finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit slouží pravidelně zpracované **DOTAČNÍ LISTY**, které jsou výstupem PS pro financování a které min 6 x za rok obdrží do svých emailových schránek ředitelé škol a zástupci obcí v ORP.

Pracovní skupina se tak zabývala návrhy, jakým způsobem je možné financovat realizaci plánovaných aktivit. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (EU fondy, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.).

Členové PS projednali konkrétní zdroje pro financování plánovaných **aktivit škol a školských zařízení**, definované v aktuální verzi Strategického rámce MAP/Akčního plánu. Tyto jsou uvedeny v příloze č.2.

Konkrétním zdrojem pro financování plánovaných **aktivit spolupráce** definovaných v aktuální verzi Strategického rámce MAP/Akčního plánu je projekt MAP IV. Akční plány na rok 2024 a 2025 byly v tématu financování aktivity spolupráce postaveny výhradně na projektu MAP IV. Pracovní skupina tak projednala přehled aktivit spolupráce a zdroje, které jsou zacílené na projekt MAP (viz příloha č.3). Jedná se o zdroje EU fondů, rozpočtu ČR a obecního rozpočtu.

Dále se pracovní skupina zabývala aktuálním stavem sběru **potřeb investic** – nad možnostmi prioritizací investičních záměrů v SR MAP, diskutovala nad potřebností, využitelností, efektivitou a udržitelností investičních záměrů v kontextu daného území. Pracovní skupina i zde diskutovala nad konkrétními možnostmi financování – aktuálně však stále probíhá sběr potřeb investic, k dnešnímu dni není znám aktualizovaný přehled.

Členové PS se zabývali prioritizací (I - zpracovaná PD, zahájení do 2024 včetně, projekty zrealizované, projekty připravené na na žádost IROP, II - projekty realizace od 2025, III - projekty realizace od 2026)

Na konkrétními investicemi a jejich zdroji se bude dále zabývat PS na dalším jednání dne 3.6.2024.

**

Z jednání ostatních PS vzešly v rámci aktualizace Analytické části první návrhy na financování aktivit, zpracované návrhy financování aktivit spolupráce a aktivit škol jsou uvedeny v příloze č.5. K bližší konkretizaci dojde na dalším jednání PS dne 3.6.2024.

Doporučení pro ŘV MAP:

- Před jednáním ŘV proběhne dne 3.6.2024 druhé setkání PS, z tohoto poté vyplyne konkrétní doporučení pro ŘV MAP.

	Na závěr tohoto bodu došlo ke shrnutí výstupů: Všichni členové mají za úkol podat případné připomínky k aktualizované Analytické části nejpozději do 24.5.2024. Své podněty a připomínky podají buď emailem nebo na osobní schůzce s relevantní vedoucí PS dle předchozí domluvy. Po tomto termínu bude zpracován závěrečný zápis, který bude obsahovat doporučení pro jednání ŘV MAP.	
6.	Závěr PhDr. Milada Nádvorníková poděkovala přítomným za účast a ukončila jednání PS.	PhDr. Milada Nádvorní ková

Zpracoval Ing. Naděžda Klvaňová
:

Podpis:



Přílohy:

Příloha č.1_ Prezenční listina

Příloha č.2_ Zdroje financování aktivit škol a školských zařízení

Příloha č.3_ Zdroje financování aktivit spolupráce

Příloha č.4_ Dotační listy – přehled zdrojů financování

Příloha č.5_ Zpracované návrhy financování aktivit spolupráce a aktivit škol



Spolufinancováno
Evropskou unií



PREZENČNÍ LISTINA ZE DNE 29. 4. 2024, 15:00 - 18:10 hod/N

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008290 je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Jan Amos Komenský, státního rozpočtu a rozpočtu města.

Číslo a název aktivity: 3.8 – A/1 + A/2

Název akce: Jednání pracovní skupiny pro financování

Poř. číslo	titul	jméno	příjmení	email	cílová skupina	subjekt	podpis
1.	Ing.	Anna	Holcová		9	území pro financování	<i>audimava</i>
2.)		Radomil	Kašpar		9	město L	<i>audimava</i>
3.)	Mgr.	Ondřej	Vomočil	oed@zjednoteni.cz	9	úřad městské části Litomyšl	<i>audimava</i>
4.)	Ing.	Naděžda	Klvaňová		9	region pro financování	<i>audimava</i>
5.)	PhDr.	Milada	Nádvorníková	MILADA.NADVORNIKOVA@LITOMYSL.CZ	9	MĚSTO LITOMYSL	<i>audimava</i>
6.)		Renata	Šulcová	renata.sulcova@litomysl.cz	9	MĚSTO LITOMYSL	<i>audimava</i>
7.)	Ing.	Jaromír	Gadas		9	MĚSTO LITOMYSL	<i>audimava</i>
8.)	Ing.	Petr	Vomáčka		9	MĚSTO LITOMYSL	<i>audimava</i>
9.)	Ing.	Anna	Ludvíčková		9	MĚSTO LITOMYSL	<i>audimava</i>
10.							
11							

Vážení účastníci implementační aktivity projektu. Povinností realizačního týmu (dle pravidel OP JAK) je zajistit monitoring Vaší účasti prostřednictvím prezenčních listin, které obsahují nezbytné údaje, včetně emailového kontaktu. Svým podpisem tak vyjadřujete souhlas s poskytnutím kontaktu a údajů, se kterými bude nakládáno v souladu s GDPR - nebudou tak nikde veřejně přístupné a budou sloužit jen pro potřeby evaluačního šetření ze strany řídicího orgánu MŠMT ČR/realizačního týmu MAP.