



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY

pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
společné jednání ze dne 3.6.2024

K projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV“

Předmět / Účel jednání:	Zajištění činnosti a plnění účelu pracovní skupiny v souladu se stanovenými závazky projektu		
Jednání vedl:	PhDr. Milada Nádvorníková Ing. Naděžda Klvaňová Renata Šulcová	Termín konání:/místo konání	3.6.2024, od 15:00 hod – 17:00 hod Zasedací místnost MÚ

Ověřovací a schvalovací doložka:

Zapsal:	Ing. Naděžda Klvaňová	Podpis:	
Ověřil a schválil:	PhDr. Milada Nádvorníková Vedoucí PS pro moderní didaktické formy	Podpis:	
Ověřil a schválil:	Renata Šulcová	Podpis:	

Program jednání:

	Téma jednání:
1.	Zahájení
2.	Aktuální informace o realizaci projektu (část MAP a část Implementace), plánované aktivity
3.	Aktualizace analytické části MAP (aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrh řešení)
4.	Projednání témat dle jednotlivých PS, včetně projednání doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV
5.	Diskuze
6.	Závěr

Zápis obsahu jednání:

	Téma jednání:	Předložil:
1.	<p>Zahájení</p> <p>PhDr. Milada Nádvorníková přivítala přítomné na prvním společném jednání PS v rámci projektu MAP IV a poděkovala přítomným členům PS za účast. Slovo poté předala Ing. Naděždě Klvaňové.</p>	PhDr. Milada Nádvorníková
2.	<p>Aktuální informace o realizaci projektu (část MAP a část Implementace), plánované aktivity</p> <p>Ing. Naděžda Klvaňová shrnula na tomto jednání stav realizace projektu a plánované aktivity. Uvedla, že realizace projektu probíhá od 1.12.2023 do 31.12.2025. Mezi hlavní klíčové aktivity projektu patří Řízení projektu, Vnitřní hodnocení projektu, Rozvoj a aktualizace MAP a Implementace Akčních plánů. Realizací projektu bude i nadále zajištěna tvorba/aktualizace strategických dokumentů, tedy analytické části MAP, Strategického rámce MAP a Akčních plánů 2025/2026, 2027/2028 a 2028/2029. Aktualizace dokumentů zajišťuje RT a PS (jednání pracovních skupin proběhne 4 x ročně).</p> <p>Doposud proběhlo jednání ŘV MAP 29.2.2024 - schválení Statutu, Jednacího řádku, Komunikačního plánu, Organizační struktury, Evaluačního plánu a probíhá sběr potřeb investic škol. Dne 25.3.2024 proběhlo jednání Kabinetu škol – na jednání proběhl sběr potřeb škol, problémy, příčiny, návrhy řešení, dobrá praxe, požadavky - vše pro aktualizaci dokumentace MAP. První jednání PS proběhlo dne 29.4.2024.</p> <p>Aktuálně ji také probíhá realizace implementačních aktivit.</p>	Ing. Naděžda Klvaňová, odpovědné osoby za realizaci implementačních aktivit
3.	<p>Aktualizace analytické části MAP</p> <p>Podaktivita 3.8 – Místní akční plánování (A/3, A/4)</p> <p>A/3 Členové PS společně projednali aktuální stav sběru potřeb investic a proces prioritizace. Investiční priority budou jako nedílná součást Strategického rámce MAP zaslány v nejbližších dnech Řídícímu výboru MAP k připomínkování. Popis potřeb investice bude předložen jako součást Analytické části MAP a obsahuje stupeň připravenosti. Existence souhlasu zřizovatele se zařazením záměru do tabulky investičních priorit SR MAP je uvedena vždy k dané investici.</p> <p>→ <i>Popis potřeb investic je uveden v příloze č.2 tohoto zápisu.</i></p> <p>A/4. Členové PS dále projednali aktualizaci hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrh řešení na základě obdržené Analytické části od členů RT MAP</p> <p>Členové PS následně projednali aktualizaci hlavních problémů k řešení v období do roku 2028 jako základ pro aktualizaci priorit v další části procesu a popis příčin vybraných hlavních problémů, návrhy řešení zacílené na podstatu problému.</p> <p>→ <i>Hlavní problémy k řešení, popisy příčin, návrhy řešení a financování jsou uvedeny v příloze č.3</i></p>	Vedoucí PS, členové PS

<p>4.</p>	<p>Projednání témat dle jednotlivých PS, včetně projednání doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV a OP JAK</p> <p>→ Doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV/OP JAK</p> <p>Členové pracovních skupin se opět zabývali databází zdrojů OP VVV a byly projednány tyto konkrétní zdroje na základě doporučení?</p> <p>1. Pohybové kompetence dětí, inkluzivní TV: https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/726 https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/727 https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/495</p> <p>2. Čtenářská gramotnost, spolupráce s knihovnou: https://databaze.opvvv.msmt.cz/...129 https://databaze.opvvv.msmt.cz/...387 https://databaze.opvvv.msmt.cz/...208 https://databaze.opvvv.msmt.cz/...199</p> <p>3. Preventivní programy: https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/1320</p> <p>Ing. Naděžda Klvaňová připomenula, že je projekt velmi důležité průběžně zajišťovat pedagogům škol doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů. Cílem je, aby se s nimi pedagogové seznámili a postupně je zaváděli do výuky.</p> <p>Členové PS tak možné zdroje projednali s doporučením do škol.</p> <p>Ing. Naděžda Klvaňová uvedla, že v rámci realizace projektu je nutné min 6 vzdělávacích akcí ročně v rámci implementačních aktivit realizovat s využitím moderních metod a zdrojů OPVVV. Lze také čerpat z Inspiromatu č.10. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</p> <p>OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</p> <p>Členové PS také společně projednali výstupy evaluace předchozího projektu, včetně návrhů opatření ke zlepšení.</p> <p>Tyto návrhy jsou uvedeny v Analytické části MAP a budou předloženy ke schválení ŘV MAP.</p>	<p>Vedoucí PS, členové PS</p>
-----------	--	-------------------------------

5.	<p>Podaktivita 3.4 – Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí</p> <p>Po projednání dokumentů MAP probíhala mezi přítomnými výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.</p> <p>Pracovní skupina tak diskutovala návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků a budou předané ŘV MAP na jednání, které proběhne v červnu 2024.</p> <p>Členové pracovní skupiny projednali tyto aktivity:</p> <p>Snížení administrativní zátěže: Digitalizace administrativních procesů. používání zpracovaných standardizovaných formulářů a postupů</p> <p>Kvalitnější vzdělávání pedagogů: Pravidelná školení a semináře pro pedagogy se zaměřením na využití moderních technologií ve výuce, realizace vzdělávacích akcí/workshopů pro pracovníky ve vzdělávání, které budou realizovány moderní didaktickou formou, implementace inovativních metod do výuky, účast na webinářích a online kurzech zaměřených na nové výukové metody a pedagogické přístupy, aktivní zapojení do územních metodických kabinetů projektu Kurikulum, vytvoření/využívání mentorinkových programů pro začínající učitele apod.</p> <p>Podpora hospitační činnosti a tandemové výuky: Vytvoření/udržení platformy pro sdílení osvědčených postupů, podpora hospitačních návštěv mezi školami apod.</p> <p>Rozvoj infrastruktury a technologií ve školách: Investice do moderních technologií a vybavení tříd, zlepšení materiálního zabezpečení, zavedení /využívání e-learningových platform pro podporu online vzdělávání a zajištění dostupnosti materiálů pro studenty, využití VR a AR technologií pro interaktivní učení, zejména v předmětech jako je biologie, historie nebo zeměpis apod.</p> <p>Podpora kritického myšlení a kreativních metod výuky: Zavedení interaktivních metod výuky, organizace/účast na workshopech a na projektových dnech apod</p> <p>Efektivní využívání vzdělávacích zdrojů z databáze OP VVV/OP JAK/Kurikulum</p> <p>Proměna obsahu a způsobu vzdělávání: Workshopy a školení pro učitele zaměřené na kreativní metody výuky, projektové a badatelské vyučování, Interdisciplinární projekty ve školách, které spojují různé předměty a zaměřují se na praktické využití znalostí (např. environmentální projekty, vědecké experimenty, umělecké projekty), Podpora týmové spolupráce skrze soutěže a projekty, které vyžadují týmové řešení problémů apod.</p> <p>Spolupráce, motivace, finanční podpora: Podpora subjektů ve vzdělávání ke sdílení zkušeností a předávání si příkladů dobré praxe, vyhledání dalších klíčových aktérů ve vzdělávání pro případnou spolupráci, spolupráce v již nastavených partnerstvích, hledání možnosti motivace aktérů z území pro další spolupráci, vytváření dotačních infolistů pro vyhledávání finančních zdrojů</p> <p>Každý rok zjišťovat potřeby škol v této oblasti, informovanost zvyšovat zájem veřejnosti o strategickém plánování v oblasti vzdělávání v území, zajisti kvalitní realizační tým projektu MAP, který sleduje naplňování akčního plánu MAP a definuje další aktivity k plnění nastavených cílů</p>
----	---

	<p>Digitální kompetence k celoživotnímu učení: Školení a kurzy pro učitele a žáky zaměřené na využívání digitálních technologií a kritické hodnocení informací. vybavení škol moderními technologiemi a zajištění přístupu k internetu pro všechny žáky, projekty zaměřené na digitální gramotnost a bezpečnost na internetu</p> <p>→ Zpracované návrhy aktivit v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků jsou uvedeny v příloze č.5.</p> <p>Doručení pro jednání ŘV MAP:</p> <p>Členové PS doporučují Řídícímu výboru MAP po projednání schválit tyto dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analytická část pro území ORP Litomyšl“ včetně souvisejících příloh ✓ „Strategický rámec MAP pro území ORP Litomyšl do roku 2028“ a jeho nedílné součásti „Investiční priority MAP_ORP Litomyšl_2021-2027“ ✓ „Seznam aktérů projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV“ <p>Na závěr tohoto bodu došlo ke shrnutí výstupů:</p> <p>Všichni členové mají za úkol podat případné připomínky k aktualizované Analytické části nejpozději do 15.6.2024. Své podněty a připomínky podají buď emailem nebo na osobní schůzce s relevantní vedoucí PS dle předchozí domluvy. Po tomto termínu bude zpracován závěrečný zápis, který bude obsahovat doporučení pro jednání ŘV MAP</p>	
<p>6.</p>	<p>Závěr</p> <p>PhDr. Milada Nádvořníková poděkovala přítomným za účast a ukončila jednání PS.</p>	<p>PhDr. Milada Nádvořní ková</p>

Zpracoval Ing. Naděžda Klvaňová
:

Podpis:



Přílohy:

Příloha č.1_ Prezenční listina

Příloha č.2_ Popis potřeb investic

Příloha č.3_ Hlavní problémy, příčiny, návrhy řešení

Příloha č.4_ Dotační listy – přehled zdrojů financování

Příloha č.5_ Zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních forem



Spolufinancováno
Evropskou unií



PREZENČNÍ LISTINA ZE DNE 03. 06. 2024

15:00 14:00 HODIN

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008290 je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Jan Amos Komenský, státního rozpočtu a rozpočtu města.

Číslo a název aktivity: 3.8 – A/1 + A/2

Název akce: Jednání pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Poř. číslo	titul	jméno	příjmení	email	cílová skupina	subjekt	podpis
1.	PhDr.	Milada	Nádvořníková	milada.nadvornikova@litomysl.cz	9	Město Litomyšl – odborník moderních didaktických forem	
2.		Radomil	Kašpar	radomil.kaspar@litomysl.cz	9	Město Litomyšl – zástupce zřizovatelů	
3.	Mgr.	Petr	Dřínovský	petr.drinovsky@seznam.cz	9	Obec Čistá – zástupce zřizovatelů, speciální pedagog	
4.	Mgr.	Josef	Štefl	stefl@svc.litomysl.cz	9	SVČ Litomyšl	
5.	Mgr.	Martina	Zuzanařáková	zuzana.kova@galerie.litomysl.cz	9	Městská galerie Litomyšl	
6.	Ing.	Iva	Pekníková	peknikova@knihovna.litomysl.cz	9	Městská knihovna Litomyšl	
7.	Mgr.	Markéta	Hegrová	reditelka@zuslitomysl.cz	9	ZUŠ Litomyšl	

Vážení účastníci implementační aktivity projektu. Povinností realizačního týmu (dle pravidel OP JAK) je zajistit monitoring Vaší účasti prostřednictvím prezenčních listin, které obsahují nezbytné údaje, včetně emailového kontaktu. Svým podpisem tak vyjadřujete souhlas s poskytnutím kontaktu a údajů, se kterými bude nakládáno v souladu s GDPR - nebudou tak nikde veřejně přístupné a budou sloužit jen pro potřeby evaluačního šetření ze strany řídicího orgánu MŠMT ČR/realizačního týmu MAP.



Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

36 12-10-2020

Poř. číslo	titul	jméno	příjmení	email	cílová skupina	subjekt	podpis
8.	Mgr.	Irena	Rensová	irena.rensova@seznam.cz	9	Zástupce pedagogických pracovníků	
9.	Ing.	Naděžda	Klivaňová	nadezda.kivanova@seznam.cz	9	Člen PS financování	
10.	Ing.	Anna	Holcová	anna.holcova@litomysl.cz	9	Člen PS financování	
11.	RNDr.	Hana	Líšková	liskova@vospspgs.cz		Učitel/lidr expert v území zástupce ředitele VOŠP a SPGS	

Vážení účastníci implementační aktivity projektu. Povinností realizačního týmu (dle pravidel OP JAK) je zajistit monitoring Vaší účasti prostřednictvím prezentačních listin, které obsahují nezbytné údaje, včetně emailového kontaktu. Svým podpisem tak vyjadřujete souhlas s poskytnutím kontaktu a údaji, se kterými bude nakládáno v souladu s GDPR - nebudou tak nikde veřejně přístupné a budou sloužit jen pro potřeby evaluačního šetření ze strany řídicího orgánu MŠMT ČR/realizačního týmu MAP.