



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

společné jednání ze dne 3.6.2024

K projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV“

Předmět / Účel jednání:	<i>Zajištění činnosti a plnění účelu pracovní skupiny v souladu se stanovenými závazky projektu</i>		
Jednání vedl:	PhDr. Milada Nádvoříková Ing. Naděžda Klvaňová Renata Šulcová	Termín konání:/místo konání	3.6.2024, od 15:00 hod – 17:00 hod Zasedací místnost MÚ

Ověřovací a schvalovací doložka:

Zapsal:	Ing. Naděžda Klvaňová	Podpis:	
Ověřil a schválil:	PhDr. Milada Nádvoříková	Podpis:	
Ověřil a schválil:	Renata Šulcová – vedoucí PS pro rovné příležitosti	Podpis:	

Program jednání:

	Téma jednání:
1.	Zahájení
2.	Aktuální informace o realizaci projektu (část MAP a část Implementace), plánované aktivity
3.	Aktualizace analytické části MAP (aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrh řešení)
4.	Projednání témat dle jednotlivých PS, včetně projednání doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV
5.	Diskuze
6.	Závěr

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008290 je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Jan Amos Komenský, státního rozpočtu a rozpočtu města.

Zápis obsahu jednání:

	Téma jednání:	Předložil:
1.	<p>Zahájení</p> <p>PhDr. Milada Nádvorníková přivítala přítomné na prvním společném jednání PS v rámci projektu MAP IV a poděkovala přítomným členům PS za účast. Slovo poté předala Ing. Naděždě Klvaňové.</p>	PhDr. Milada Nádvorníková
2.	<p>Aktuální informace o realizaci projektu (část MAP a část Implementace), plánované aktivity</p> <p>Ing. Naděžda Klvaňová shrnula na tomto jednání stav realizace projektu a plánované aktivity. Uvedla, že realizace projektu probíhá od 1.12.2023 do 31.12.2025. Mezi hlavní klíčové aktivity projektu patří Řízení projektu, Vnitřní hodnocení projektu, Rozvoj a aktualizace MAP a Implementace Akčních plánů. Realizací projektu bude i nadále zajištěna tvorba/aktualizace strategických dokumentů, tedy analytické části MAP, Strategického rámce MAP a Akčních plánů 2025/2026, 2027/2028 a 2028/2029. Aktualizace dokumentů zajišťuje RT a PS (jednání pracovních skupin proběhne 4 x ročně).</p> <p>Doposud proběhlo jednání ŘV MAP 29.2.2024 - schválení Statutu, Jednacího řádku, Komunikačního plánu, Organizační struktury, Evaluačního plánu a probíhá sběr potřeb investic škol. Dne 25.3.2024 proběhlo jednání Kabinetu škol – na jednání proběhl sběr potřeb škol, problémy, příčiny, návrhy řešení, dobrá praxe, požadavky - vše pro aktualizaci dokumentace MAP. První jednání PS proběhlo dne 29.4.2024.</p> <p>Aktuálně ji také probíhá realizace implementačních aktivit.</p>	Ing. Naděžda Klvaňová, odpovědné osoby za realizaci implementačních aktivit
3.	<p>Aktualizace analytické části MAP ve vazbě na výstupy dotazníkového šetření potřeb škol</p> <p>Podaktivita 3.8 – Místní akční plánování (A/1, A/2)</p> <p>A/3 Členové PS společně projednali aktuální stav sběru potřeb investic a proces prioritizace. Investiční priority budou jako nedílná součást Strategického rámce MAP zaslány v nejbližších dnech Řídícímu výboru MAP k připomínkování. Popis potřeb investice bude předložen jako součást Analytické části MAP a obsahuje stupeň připravenosti. Existence souhlasu zřizovatele se zařazením záměru do tabulky investičních priorit SR MAP je uvedena vždy k dané investici.</p> <p>→ <i>Popis potřeb investic je uveden v příloze č.2 tohoto zápisu.</i></p> <p>A/4. Členové PS dále projednali aktualizaci hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrh řešení na základě obdržené Analytické části od členů RT MAP</p> <p>Členové PS následně projednali aktualizaci hlavních problémů k řešení v období do roku 2028 jako základ pro aktualizaci priorit v další části procesu a popis příčin vybraných hlavních problémů, návrhy řešení zacílené na podstatu problému.</p> <p>→ <i>Hlavní problémy k řešení, popisy příčin, návrhy řešení a financování jsou uvedeny v příloze č.3</i></p>	Vedoucí PS, členové PS

4.	<p>Projednáání témat dle jednotlivých PS, včetně projednáání doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV a OP JAK</p> <p>→ Doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV/OP JAK</p> <p>Členové pracovních skupin se opět zabývali databází zdrojů OP VVV a byly projednány tyto konkrétní zdroje na základě doporučení?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pohybové kompetence dětí, inkluzivní TV: https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/726 https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/727 https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/4952. Čtenářská gramotnost, spolupráce s knihovnou: https://databaze.opvvv.msmt.cz/...129 https://databaze.opvvv.msmt.cz/...387 https://databaze.opvvv.msmt.cz/...208 https://databaze.opvvv.msmt.cz/...1993. Preventivní programy: https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/1320 <p>Ing. Naděžda Klvaňová připomenula, že je projekt velmi důležité průběžně zajišťovat pedagogům škol doporučení vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů. Cílem je, aby se s nimi pedagogové seznámili a postupně je zaváděli do výuky.</p> <p>Členové PS tak možné zdroje projednali s doporučením do škol.</p> <p>Ing. Naděžda Klvaňová uvedla, že v rámci realizace projektu je nutné min 6 vzdělávacích akcí ročně v rámci implementačních aktivit realizovat s využitím moderních metod a zdrojů OPVVV. Lze také čerpat z Inspiromatu č.10. OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</p> <p>OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</p> <p>Členové PS také společně projednali výstupy evaluace předchozího projektu, včetně návrhů opatření ke zlepšení.</p> <p>Tyto návrhy jsou uvedeny v Analytické části MAP a budou předloženy ke schválení ŘV MAP.</p>	Vedoucí PS, členové PS
----	---	------------------------

Podaktivita 3.5 – Pracovní skupina pro rovné příležitosti

5. Po projednání dokumentů MAP probíhala mezi přítomnými diskuze k řešení přechodů ve vzdělávání. Členové PS si vzájemně vyměnily zkušenosti a informace k problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol.

Například byly řešeny tyto konkrétní záležitosti:

Každé dítě má své specifické potřeby a schopnosti, a proto je důležité, aby výuka byla co nejvíce individualizovaná. Inkluzivní třídy, kde se pracuje s rozdílnými úrovněmi schopností, jsou jednou z cest, jak zajistit, že žádné dítě nebude zaostávat. To znamená nejen práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i vytváření individuálních vzdělávacích plánů, které umožní každému dítěti dosáhnout svého potenciálu.

Školy by měly mít k dispozici školní týmy pro inkluzi, které zahrnují psychologa, speciálního pedagoga a asistenta pedagoga. Tyto týmy pravidelně sledují pokroky žáků a poskytují potřebnou podporu učitelům. To zahrnuje nejen pedagogickou pomoc, ale i poradenství, jak nejlépe pracovat s dětmi, které vyžadují individuální přístup.

Není pochyb o tom, že digitální technologie a kvalitní vzdělávací materiály hrají klíčovou roli ve vzdělávacím procesu. Proto je důležité zajistit, aby všechny děti měly přístup k potřebným pomůckám, knihám a technologiím, které podporují jejich učení. Školní knihovny by měly být vybaveny materiály, které reflektují rozmanitost potřeb všech žáků.

Interaktivní metody výuky, které podporují kritické myšlení a respekt k rozmanitosti, jsou nezbytné pro vytváření inkluzivního prostředí. Skupinové projekty, diskuze a aktivity zaměřené na rozvoj sociální a emoční inteligence pomáhají dětem lépe porozumět sobě navzájem a oceňovat různé pohledy a zkušenosti.

Projektové dny a školní akce mohou být skvělým nástrojem pro posilování empatie a porozumění mezi žáky z různých sociálních a kulturních prostředí. Například „Den rovnosti“ může být příležitostí pro žáky, aby se dozvěděli více o různých kulturách, jazycích a životních zkušenostech svých spolužáků.

Pedagogicko-psychologické poradny a další odborná pracoviště jsou cennými partnery pro školy, které chtějí podpořit inkluzi. Pravidelné konzultace, workshopy pro učitele a individuální podpora pro žáky mohou výrazně přispět k tomu, aby se děti cítily ve škole dobře a měly šanci uspět.

Výměna zkušeností mezi školami je klíčová pro úspěšné začlenění inkluzivních strategií do výuky. Společné workshopy, semináře a projektové dny mohou sloužit jako platforma pro sdílení úspěšných metod a strategií, které pomáhají překonávat výzvy spojené s inkluzí.

Spolupráce s místními neziskovými organizacemi může přinést nové možnosti pro podporu dětí ze sociálně slabších rodin nebo dětí migrantů. Tyto organizace mohou nabízet doučování, volnočasové aktivity a kulturní

	<p>programy, které obohatí školní vzdělávání a pomohou dětem lépe se integrovat do školního kolektivu.</p> <p>Zapojení do mezinárodních projektů, jako je například Erasmus+, může školám přinést nové inspirace a osvědčené postupy ze zahraničí. Tím, že školy sdílí své zkušenosti a učí se od svých zahraničních partnerů, mohou lépe naplňovat cíle rovného přístupu ke vzdělávání.</p> <p>Projektové dny a výměnné programy mezi školami nabízejí dětem příležitost setkat se s vrstevníky z jiných škol a spolupracovat na projektech zaměřených na inkluzi a rovnost. Takové akce mohou dětem pomoci rozvíjet nové dovednosti, získávat nové přátele a rozšiřovat své obzory..</p> <p>***</p> <p>Pracovní skupina při návrzích aktivit posuzovala, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. Popis stávajícího stavu této problematiky, příčin stavu a návrhů aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu je uveden v Analytické části MAP.</p> <p>Dále byla předmětem diskuze o podpoře spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka a rodiny.</p> <p>→ Zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti rovných příležitostí jsou uvedeny v příloze č.5.</p> <p>Doručení pro jednání ŘV MAP:</p> <p>Členové PS doporučují Řídicímu výboru MAP po projednání schválit tyto dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analytická část pro území ORP Litomyšl“ včetně souvisejících příloh ✓ „Strategický rámec MAP pro území ORP Litomyšl do roku 2028“ a jeho nedílné součásti „Investiční priority MAP_ORP Litomyšl_2021-2027“ ✓ „Seznam aktérů projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV“ <p>Na závěr tohoto bodu došlo ke shrnutí výstupů:</p> <p>Všichni členové mají za úkol podat případné připomínky k aktualizované Analytické části nejpozději do 15.6.2024. Své podněty a připomínky podají buď emailem nebo na osobní schůzce s relevantní vedoucí PS dle předchozí domluvy. Po tomto termínu bude zpracován závěrečný zápis, který bude obsahovat doporučení pro jednání ŘV MAP</p>	
6.	<p>Závěr</p> <p>PhDr. Milada Nádvorníková poděkovala přítomným za účast a ukončila jednání PS.</p>	<p>PhDr. Milada Nádvorní ková</p>

Přílohy:

Příloha č.1_ Prezenční listina

Příloha č.2_ Popis potřeb investic

Příloha č.3_ Hlavní problémy k řešení, popisy příčin, návrhy řešení a financování

Příloha č.4_ Dotační listy – přehled zdrojů financování

Příloha č.5_ Zpracované návrhy aktiv

t spolupráce a aktivit škol v oblasti rovných příležitostí



Spolufinancováno
Evropskou unií



PREZENČNÍ LISTINA ZE DNE 03. 06. 2024

15:00 – 17:00 hodin

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008290 je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Jan Amos Komenský, státního rozpočtu a rozpočtu města.

Číslo a název aktivity: 3.8 – A/1 + A/2

Název akce: Jednání pracovní skupiny pro rovné příležitosti

Poř. číslo	titul	jméno	příjmení	email	cílová skupina	subjekt	podpis
1.	PhDr.	Milada	Nádvorníková	milada.nadvornikova@litomysl.cz	9	Město Litomyšl – odborník moderních didaktických forem	
2.		Renata	Šulcová	renata.sulcova@litomysl.cz	9	Město Litomyšl – vedoucí PS	
3.	Mgr.	Petr	Dřínovský	petr.drinovsky@seznam.cz	9	Obec Čistá - zřizovatel	
4.	Mgr.	Josef	Štefl	stefl@svc.litomysl.cz	9	SVČ Litomyšl	
5.	Mgr.	Martina	Zuzaňáková	zuzanakova@galerie.litomysl.cz	9	Městská galerie Litomyšl	
6.	Ing.	Iva	Pekníková	peknikova@knihovna.litomysl.cz	9	Městská knihovna Litomyšl	
7.	Mgr.	Markéta	Hegrová	reditelka@zusi.litomysl.cz	9	ZUŠ Litomyšl	
8.	Mgr.	Irena	Rensová	irena.rensova@seznam.cz	9	Pedagog s pětiletou praxí – mateřská škola Lubná	
9.	Ing.	Naděžda	Klvaňová	nadezda.klvanova@seznam.cz	9	Člen PS financování	

Vážení účastníci implementační aktivity projektu. Povinností realizačního týmu (dle pravidel OP JAK) je zajistit monitoring. Vaši účasti prostřednictvím prezenčních listin, které obsahují nezbytné údaje, včetně emailového kontaktu. Svým podpisem tak vyjadřujete souhlas s poskytnutím kontaktu a údajů, se kterými bude nahlíženo v souladu s GDPR - nebudou tak nikde veřejně přístupné a budou sloužit jen pro potřeby evaluačního šetření ze strany řídicího orgánu MŠMT ČR/realizačního týmu MAP.



Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

27

Poř. číslo	titul	jméno	příjmení	email	cílová skupina	subjekt	podpis
10.	Ing.	Anna	Holcová	anna.holcova@litomysl.cz	9	Člen PS financování	ONLUKVENA
11.	Mgr.	Ondřej	Vomočil	ondrej.vomocil@1zs.litomysl.cz	9	Metodik prevence SPZ – ředitel Základní školy Zámecká	
12.		Pavína	Bisová	p.bisova@gmail.com	9	Pracovník s pětiletou praxí Mateřská škola Dolní Újezd	
13.	Bc.	Jana	Doležalová	jana.dolezalova@litomysl.cz	9	Rodič – referentka MÚ	
14.	Mgr.	Iva	Kabrhel	ivakabrhel@gmail.com	9		
15.	Mgr.	Kamila	Voříšková	voriskova.kamila@gmail.com	9	Ředitel/zástupce škol – základní škola TGM Litomyšl	
16.	RNDr.	Hana	Líšková	liskova@vospspgs.cz		Učitel/lidr expert v území zástupce ředitele VOSP a SPGS	

Vážení účastníci implementační aktivity projektu. Povinností realizačního týmu (dle pravidel OP JAK) je zajistit monitoring Vaší účasti prostřednictvím prezenčních listin, které obsahují nezbytné údaje, včetně emailového kontaktu. Svým podpisem tak vyjadřujete souhlas s poskytnutím kontaktu a údajů, se kterými bude nakládáno v souladu s GDPR - nebudou tak nikde veřejně přístupné a budou sloužit jen pro potřeby evaluačního šetření ze strany řídicího orgánu MŠMT ČR/realizačního týmu MAP.