



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCIHO VÝBORU MAP

projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV

## Článek 1

### Obecná ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání řídicího výboru (dále také jen „ŘV“) po dobu realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV“, registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008290.
2. Na tomto jednacím řádu se usnese řídicí výbor na svém prvním jednání.

## Článek 2

### Jednání řídicího výboru

1. Jednání řídicího výboru svolává jeho předseda nejméně dvakrát ročně (prostřednictvím daného svolení zástupci realizačního týmu). Předseda řídí průběh jednání. Na základě doporučení Hlavního projektového manažera může předseda řídicího výboru rozhodnout o prezenční formě jednání, o on-line formě jednání o hybridní formě jednání, nebo o korespondenční formě jednání - formou Per rollam.
2. Jednání řídicího výboru může být svoláno rovněž na žádost nejméně tří členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání řídicího výboru svolává nejméně 7 dní před termínem hlasování prostřednictvím e-mailu. Spolu s pozvánkou je zasílán program jednání.
4. Program jednání navrhuje předseda řídicího výboru prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje podklady pro tato jednání.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci s členy pracovních skupin na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům řídicího výboru zasílány elektronicky.
6. Jednání řídicího výboru řídí předseda, nebo jím určený člen řídicího výboru.
7. Předseda řídicího výboru odpovídá za to, že řídicí výbor nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat či byly v rozporu se zájmy projektu MAP, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek řídicího výboru navenek.

## Článek 3

### Jednání a usnášení se řídicího výboru

1. Řídicí výbor jedná dle předem oznámeného a v úvodu jednání přijatého programu jednání.
2. Řídicí výbor může projednat věc, která není v přijatém programu jednání, shodnou-li se na tom všichni přítomní členové řídicího výboru.

*Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008290 je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Jan Amos Komenský, státního rozpočtu a rozpočtu města.*



3. Řídící výbor je způsobilý se usnést, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
4. Členové řídicího výboru jednají a usnášejí se ve věci především formou všeobecné shody nadpoloviční většinou všech jeho členů.
5. Pokud na jednání přítomní členové řídicího výboru ke všeobecné shodě nedojdou a je zřejmé, že se tak ani nestane, potom předsedající rozhodne o hlasování v dané věci a toto hlasování řídí.
6. V případě hlasování členů řídicího výboru je přijato takové rozhodnutí, které získá většinu hlasů ze všech na jednání přítomných členů. Každý člen řídicího výboru má jeden hlas.

#### Článek 4

##### Zápis z jednání řídicího výboru

1. O jednání řídicího výboru je vždy pořízený písemný záznam. Tento záznam jako zápis z jednání řídicího výboru (dále také jen zápis z jednání) zpracuje určený člen realizačního týmu jako zapisovatel a nejpozději do 14 dnů po ukončení jednání jej předá určeným ověřovatelům.
2. Zapisovatel a ověřovatelé zápisu z jednání jsou určeni vždy na začátku jednání řídicího výboru jeho předsedajícím.
3. Ověřovatelé ověří věcnou správnost a shodu obsahu zpracovaného zápisu z jednání. Své stanovisko nebo případné připomínky elektronicky sdělí zapisovateli, předsedovi řídicího výboru a Hlavnímu manažerovi projektu.
4. Předseda řídicího výboru po dosažení shody ve věci správnosti zápisu z jednání jeho platnost potvrdí svým podpisem.
5. Platný zápis z jednání potvrdí svým podpisem rovněž Hlavní projektový manažer projektu, čímž tak potvrzuje přijetí usnesení řídicího výboru k následné realizaci v rámci kompetencí realizačního týmu.
6. Zapisovatel uloží platný a podepsaný zápis z jednání řídicího výboru do projektové složky „Zápisy z jednání řídicího výboru“ (jsou předmětem případné kontroly orgánů poskytovatele dotace).
7. Hlavní projektový manažer projektu řídí realizaci a naplnění přijatých usnesení řídicího výboru. Na následujícím jednání řídicího výboru informuje o jejich plnění.
8. Zápis z jednání zapisovatel zpracovává do připraveného platného formuláře.

#### Článek 5

##### Závěrečná ustanovení

1. Na změnách jednacího řádu se usnáší řídicí výbor.
2. Tento jednací řád řídicího výboru je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



V Litomyšli dne 29.2.2024

Předseda řídicího výboru MAP

Hlavní projektový manažer MAP

*„Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl IV, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008290 je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Jan Amos Komenský, státního rozpočtu a rozpočtu města.*

